



COMUNE DI VARZI

PROVINCIA DI PAVIA

code:dete9321llpp.wps

ORIGINALE PER IL SERVIZIO LL.PP.

SERVIZIO TECNICO LL.PP.

DETERMINAZIONE N° 93 DEL 08.10.2021

OGGETTO : CONCESSIONE DI PROROGA TECNICA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI VARZI (PV) - CIG 86419391AB .

L' anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 08 (otto) del mese di ottobre (10) alle ore 11,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

adotta la seguente determinazione .

PREMESSO:

VISTO il provvedimento sindacale n° 11/2019 del 31.07.2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio tecnico ll.pp. ;

RICHIAMATE :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 30.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 17.06.2021 di approvazione del PEG del bilancio di previsione per l' annualità 2021;
- la determinazione ll.pp. n° 59 del 18.06.2021 di aggiornamento prenotazione/liquidazione di impegni di spesa a carico (P.E.G.) per l' esercizio 2021 .

VISTA la Determinazione ll.pp. n. 33 del 09.03.2021 di affidamento del “ SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO PERIODO 01/04/2021 – 31/10/2021 ” ;

CONSIDERATO che al momento non é ipotizzabile l'avvio e la conclusione in tempi brevissimi del concorso previsto per l' assunzione di nuovi operatori comunali per integrazione dell' organico sguarnito dagli ultimi pensionamenti;

PERTANTO , sulla scorta di quanto sopra riportato si ritiene di dover procedere alla proroga tecnica , come previsto all' art.2 del capitolato sottoscritto , fino ad ulteriori 6 mesi in attesa del reintegro dell' organico configurandosi casistica eccezionale , art. 106 comma 11 dlgs 50/2016 , del contratto in parola inerente il servizio di manutenzione del patrimonio e del verde pubblico del Comune di Varzi (PV) ;

DATO ATTO che , detta proroga tecnica , alle medesime condizioni e con lo stesso soggetto del contratto in essere, rappresenta l'unico strumento per garantire la continuità del servizio che è rivolto a tutta la cittadinanza , per cui l'interruzione dello stesso risulterebbe particolarmente pregiudizievole , specialmente in questo periodo di emergenza;

RITENUTO , pertanto, di procedere alla adozione della proroga tecnica del contratto in parola inerente il servizio di manutenzione del patrimonio e del verde pubblico del Comune di Varzi (PV) ;

RITENUTO altresì di autorizzare l' esecuzione da parte degli addetti della suddetta Cooperativa di prestazioni straordinarie per l' esecuzione inderogabile di servizi cimiteriali e neve , nel limite delle disponibilità di bilancio e da fatturarsi separatamente;

CONSIDERATO che trattandosi di proroga (c.d. tecnica) non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG in quanto la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio in capo al precedente affidatario , Cooperativa Sociale Solidarietà Silvabella Onlus di Mortara (PV) codice fiscale/partita IVA 02121540187 , che ha già fornito la propria disponibilità in data 06.10.2021 repertoriata il 07.10.2021 al n° 6183 di prot.;

RITENUTO di dover provvedere in merito con immediata esecutività;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il D.lgs 267/2000 ;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto della sopra esposta narrativa e di richiamarla a far parte del presente dispositivo;

2) di prorogare , come previsto all' art.2 del capitolato sottoscritto , fino ad ulteriori 6 mesi in attesa del reintegro dell' organico configurandosi casistica eccezionale , art. 106 comma 11 dlgs 50/2016 , del contratto in parola inerente il servizio di manutenzione del patrimonio e del verde pubblico del Comune di Varzi (PV) , allo scopo di evitare l' interruzione del servizio in erogazione , alla Cooperativa Sociale Solidarietà Silvabella Onlus di Mortara (PV) codice fiscale/partita IVA 02121540187, alle medesime condizioni e con lo stesso soggetto del contratto in essere, in quanto rappresenta l'unico strumento per garantire la continuità del servizio che è rivolto a tutta la cittadinanza , per cui l'interruzione dello stesso risulterebbe particolarmente pregiudizievole;

3) di autorizzare l' esecuzione da parte degli addetti della suddetta Cooperativa di prestazioni straordinarie per l' esecuzione inderogabile di servizi cimiteriali e neve , nel limite delle disponibilità di bilancio e da fatturarsi separatamente ;

4) di integrare l' impegno esistente n° 18552 iscritto al capitolo 01051.03.0106 di €. 13.772,49 ;

5) di dare mandato all'Ufficio preposto di dare comunicazione dell'avvenuta concessione di proroga tecnica Cooperativa Sociale Solidarietà Silvabella Onlus di Mortara (PV) codice fiscale/partita IVA 02121540187 la stessa per mezzo di corrispondenza;

5) di inviare il presente atto al Settore Tecnico LL.PP e al Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza.

6) A norma dell'art. 8 della Legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento é il sottoscritto Geom. Luigi MUZIO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0383/52052.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
(Geom. Luigi MUZIO)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

ACQUISITA SULL'ORIGINALE AGLI ATTI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di €. 13.772,49 , di esigibilità 2021 , cui si riferisce la sopra estesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione dei relativi impegni contabili sui fondi del pertinente stanziamento del P.E.G. esercizio 2021 , sopra riportati che presenta , alla data odierna , la necessaria disponibilità

Varzi, li 08.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Adriana BELCREDI)

* Firma autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

ACQUISITE SULL'ORIGINALE AGLI ATTI

Copia della presente determinazione è trasmessa a:	
<input checked="" type="checkbox"/> Giunta comunale a mezzo del Sindaco	<input type="checkbox"/> Assessore a
<input checked="" type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio
<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Ufficio contratti	<input type="checkbox"/> Patrimonio
<input type="checkbox"/> Polizia municipale	<input type="checkbox"/> Reti tecnologiche
<input type="checkbox"/> Urbanistica	<input type="checkbox"/> Direttore dei lavori
<input type="checkbox"/> Ecologia	<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio
<input type="checkbox"/> Regione Lombardia	<input checked="" type="checkbox"/> Affidatario

